דף הנחיות לארגונים ולחונכים – תוכנית אמ"ה

1. רישום לתוכנית

- ממלאים טופס רישום עם פרטי הארגון ופרטי החונך.
- יש להוריד את טופס ההסכם ולצרף **חתום** על ידי הארגון.
- ניתן להוריד את מסמך **אישור קיום ביטוחים** כאן.
- לאחר האישור, הרכזים ישייכו את הארגון והסטודנטים לקורס הרלוונטי במערכת.
- מנהל המערכת יעביר את הטפסים החתומים כולל חתימת האוניברסיטה במרוכז לאחר קבלת כלל הטפסים החתומים.

2. רישום שעות התמחות

- הסטודנטים ממלאים טופס דיווח שעות מקוון מדי יום התמחות.

3. תמיכה ופניות

- מרצה / רכז.ת הקורס יהיו אנשי הקשר השוטפים עבור החונכים והסטודנטים לכל נושא שבשגרה.

4. בסיום ההתמחות

- בסיום 100 שעות מאושרות, הסטודנט מקבל אישור סיום רשמי.
- נשמח לקבלת פידבק על התהליך דרך טופס ייעודי שיועבר בהמשך.

תודה על שיתוף הפעולה ובהצלחה!